



Uruguay
Hub Logístico

Instituto Nacional
de Logística

MEMO

Consejo de Dirección
ACTA

Reunión N° 77 del 13/07/2015



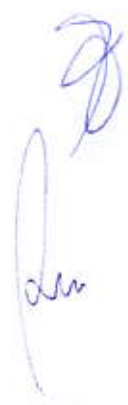
Versión: 1.0	
Elaborado por: Juan Alzugaray	Aprobado por:
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:

1 REVISIONES

Fecha	Versión	Autor	Modificaciones
	1.0	Juan Alzugaray	Primera Versión

2 INDICE

1	REVISIONES.....	2
2	INDICE.....	3
3	DATOS DEL ACTA	4
4	ORDEN DEL DÍA Y DETALLE.....	4
5	DOCUMENTOS MANEJADOS	7
6	RESOLUCIONES TOMADAS	7
7	GESTIONES A REALIZAR.....	8
8	ANEXO I:.....	8



3 DATOS DEL ACTA

Acta de la reunión No. 77 del Consejo de Dirección realizada el 13/07/2015.

Los participantes de la reunión figuran en el ANEXO I, numeral 8 del presente documento. Asiste el Gerente General.

4 ORDEN DEL DÍA Y DETALLE

1. Consideración y aprobación del Acta N° 76 correspondiente a la reunión realizada el día 29/6/2015, y designación de Consejeros para la firma de las mismas conjuntamente con la Presidente.
2. Informe del Gerente/Comité de Promoción sobre Misión a Europa en Octubre de 2015.
3. Evento nacional de logística, Septiembre 2015.
4. Pasantía en el exterior del Ing. Gastón Soler, Jefe de Ingeniería del INALOG.
5. Evaluación y discusión de la mecánica de incorporación a la agenda del Consejo de temas propuestos por los Consejeros.
6. Varios

1. **Consideración y aprobación del Acta N° 76 correspondiente a la reunión realizada el día 29/6/2015, y designación de Consejeros para la firma de las mismas conjuntamente con la Presidente.**

Se pone a consideración de los Consejeros el Acta N° 76, la que es aprobada por unanimidad por los consejeros. Se designa al Sr Juan Ferrari para la firma del acta, conjuntamente con la Presidente.

2. **Informe del Gerente/Comité de Promoción sobre Misión a Europa en Octubre de 2015.**

El Gerente informa acerca del trabajo realizado por el equipo técnico del Instituto, en coordinación con el consultor a contratar para la misión, el Sr Ralph Hendrikx, y con la supervisión y el soporte de la Comisión de Promoción.

Plantea realizar una misión con tres eventos, en las ciudades de Düsseldorf y Stuttgart en Alemania, y en Amberes o Bruselas en Bélgica. Adicionalmente, se planean dos o tres visitas técnicas. La selección de las sedes fue realizada conforme una investigación de los datos georeferenciados de más de ciento veinte empresas de gran porte, para Alemania, que determinó que dichas ciudades eran las que concentraban, en sus cercanías, a la mayor cantidad de firmas. Para el caso de Bélgica, y dado el tamaño del país, es indistinta la selección de sedes.

La misión se desarrollaría en la semana que comienza el lunes 19 de octubre, y los eventos se realizarían los días martes 20, miércoles 21 y jueves 22, por lo que la

duración total de la estadía en el exterior sería de una semana. Lamentablemente, no se ha podido asegurar que esta misión coincida con una vista presidencial, pues al no haber confirmación de tal evento, se decidió fijar fecha debido al ajustado tiempo remanente para la organización.

El costo total de la misión se ha calculado en aproximadamente USD 70,000, los que se trabajará para reducir al máximo, aunque las posibilidades no son muchas.

El objetivo es conseguir una participación en cada evento de 50 empresarios/ejecutivos. Adicionalmente, se planean dos o tres visitas técnicas.

Los eventos en Alemania se realizarán en las sedes de las Cámaras locales de Comercio e Industria (IHK, por su sigla en alemán). Para esto, se contará con el apoyo de la Cámara de Comercio e Industria Uruguayo Alemana, que planteó al Inalog la firma de un acuerdo marco de colaboración. La Cámara cobrará al Inalog sus servicios (estos servicios se incluyen en el presupuesto estimado arriba).

No se ha definido aún el fee a cobrar a los operadores que acompañen la misión.

Varios consejeros vuelven a plantear la necesidad de estructurar un protocolo para la realización de las misiones. JA se compromete a elaborarlo.

Rúben Azar (RA) consulta los criterios de la elección de Bélgica, en vez de otro destino, o una tercera ciudad en Alemania. El Gerente plantea que se optó por intentar potenciar el expertise y know how del consultor, que es belga. También, que Bélgica es el treceavo exportador mundial, y que en 2014 exportó más de USD 4,000 millones a la región.

La misión es aprobada por unanimidad.

3. Evento nacional de logística, Septiembre 2015.

La Presidente comunica que planea realizar un evento nacional de logística de un día de duración, el próximo 17 de septiembre.

Plantea que dicho evento pretende ser de carácter nacional, pero probablemente con algún invitado extranjero, y que planea una instancia con amplia participación del sector, y la concurrencia de altos actores del gobierno.

RA comenta la necesidad de cuidar bien los contenidos a manejar, para evitar abrir la discusión sobre problemas del país, en el caso que participen extranjeros.

La Presidente indica que la temática será amplia, muy enfocada en la tecnología, y que por ejemplo se podría presentar el recientemente inaugurado sistema de georreferenciación de ANP. Invita a los consejeros a participar en la elaboración del programa del evento, la que se realizará en conjunto con el equipo técnico del instituto, en fechas a determinar.

También comenta que la organización y logística del evento sería realizada por Mario Lev, quién es el titular de la marca PROLOG.

Roberto Mérola (RM) plantea que el evento debe ser de Inalog, que el Instituto debe ser el principal protagonista del mismo, y que no se debería asociar al Instituto a un



operador privado. Varios consejeros apoyan el hecho de no restar protagonismo al Instituto.

Se discute acerca de si el nombre PROLOG es adecuado o no para el evento, sin llegarse a una conclusión.

Victoria Carballo (VC) consulta por qué la organización no la realiza Inalog, y el Gerente comenta que el tiempo es escaso, y que si bien el equipo podría organizar un evento de estas características, necesita de mucho más tiempo que el disponible.

Humberto Perrone (HP) plantea que no ve conveniente la asignación de la organización del evento en forma directa a un privado, ya que dicha empresa tendrá un beneficio, que podría quedar en el Instituto. Ernesto Toledo (ET) plantea su coincidencia con HP.

No se llega a un consenso, y la Presidente reafirma que invitará a los Consejeros a reuniones de definición del programa.

4. Pasantía en el exterior del Ing. Gastón Soler, Jefe de Ingeniería del INALOG.

La Presidente y el Gerente informan que, en marzo de 2015, se firmó un acuerdo entre el Instituto y el Jefe del Área de Ingeniería, Ing. Gastón Soler, por el cual el Instituto se compromete a pagar el 70% del salario del empleado, durante el tiempo en el que éste desarrolle un posgrado en Logística en el Zaragoza Logistic Center (desarrollo entre la Universidad de Zaragoza y el MIT), entre septiembre de 2015 y junio de 2016. El costo del posgrado y de la manutención será del colaborador. El acuerdo establece que el Ingeniero Soler deberá permanecer en el instituto por el doble del tiempo que dure el posgrado, aunque en la práctica no existe la factibilidad real de realizar un reclamo o acción si es que el colaborador decide dejar el Instituto antes de dicho plazo.

Los Consejeros toman conocimiento de esta situación.

Se coincide plenamente en la necesidad de desarrollar una política sostenible en cuanto a la capacitación de los colaboradores, y al eventual apoyo de las iniciativas propias de capacitación.

5. Evaluación y discusión de la mecánica de incorporación a la agenda del Consejo de temas propuestos por los Consejeros.

El Gerente comenta que se han recibido múltiples iniciativas de los Consejeros, en el sentido de incorporar temas a la discusión en el Consejo. Comenta que en estos momentos la agenda está muy cargada, pero que se atenderán las solicitudes, ordenando los temas conforme la capacidad del Instituto de analizarlos y estudiarlos en forma previa, para tratarlos con la profundidad necesaria.

6. Varios

- a) En el comienzo de la reunión, el Consejero Juan Carlos De León pide la palabra, para felicitar a la Presidente y al Gerente por el evento del 2 de julio. Indica que no era fácil lograr tomar la posta de la gestión del Instituto, y compartirla en público, con el poco tiempo transcurrido, pero que sin embargo se logró una instancia muy positiva y bien organizada.
- b) La Presidente comenta que va a coordinar con Uruguay XXI diversos temas que tienen aristas comunes con el Instituto, entre ellos el desarrollo de marca país, la VUCE, etc.
- c) La Presidenta comenta la necesidad de aggiornar la oferta de servicios presente en el sitio web del Instituto, ya que hoy en día no existe ni un orden, ni un criterio de priorización, ni ninguna herramienta que permita a un potencial inversor o cliente conocer características de las empresas y operadores listados. Considera que podría cobrarse por formar parte de la lista, y que deberían utilizarse criterios objetivos.

HP comenta que no es sencillo ordenar la oferta, y que debería evaluarse si la guía sería voluntaria. También debería estudiarse si se debería cobrar por figurar.

VC comenta lo difícil que resulta establecer criterios y tomar definiciones en un aspecto como éste.

JA estudiará el tema.

- d) RM plantea que existiría, en las nuevas autoridades uruguayas de la CARP, la necesidad de información en relación a la necesidad y conveniencia de mantener y profundizar el dragado del canal Martín García.

En este sentido, indica que el asunto es relevante, por cuánto en el sector logístico hay un amplio consenso en la materia. Solicita, entonces, que el equipo técnico del Instituto realice un estudio, complementando lo ya realizado para la cadena de granos, que estime el diferencial de costos para el país de cada pie de más o menos que tenga el canal.

JA confirma que evaluará con el equipo la factibilidad de realizar este estudio.

5 DOCUMENTOS MANEJADOS

Documentos Manejados	

6 RESOLUCIONES TOMADAS

- Aprobar la Misión Comercial a Europa, en octubre de 2015.

7 GESTIONES A REALIZAR

Elaborar un protocolo para la organización y ejecución de las misiones comerciales.
Responsable: JA

Invitar a los Consejeros a las reuniones de definición del programa del evento Nacional de Logística a realizar en septiembre. Responsable: AR.

Trabajar en una política de capacitación sustentable. Responsable: JA.

Estudiar los diferenciales de costo en transporte para el país de contar con distintas profundidades en el canal Martín García. Responsable: JA.

8 ANEXO I:

Lista de Participantes 77a Reunión de Consejo de Dirección

13 de julio 2015

	Miembros Titulares	Miembros Alternos
MTOP	Ana Rey	
MEF	Eduardo Torterolo	
MRREE		
ANP		Daniel Montiel
Cámara de Comercio y Servicios/ Unión de Exportadores	Rúben Azar	
Cámara Mercantil de Productos del País/ Cámara de Industrias	Juan Carlos De León	Victoria Carballo
AUDACA/ TCU		Hernán Romay
Integremial de Transporte Profesional de Carga	Ernesto Toledo	Humberto Perrone
Cámara de Zonas Francas/ Cámara de Logística	Juan Ferrari	
ADAU/ CENNAVE	Roberto Mérola	