



Uruguay
Hub Logístico

Instituto Nacional
de Logística

MEMO

Consejo de Dirección
ACTA
Reunión N° 62 del 20/10/2014

DOCUMENTO DE USO INTERNO
NO DIFUNDIR

**Versión: 1.0**

Elaborado por: Federico Stanham

Firma:

Fecha: 7/11/2014

Aprobado por:

Firma:

Fecha:

1 REVISIONES

Fecha	Versión	Autor	Modificaciones
7/11/2014	1.0	Federico Stanham	Primera Versión

2 INDICE

1	REVISIONES	2
2	INDICE.....	3
3	DATOS DEL ACTA	4
4	ORDEN DEL DÍA Y DETALLE.....	4
5	RESOLUCIONES TOMADAS	7
6	GESTIONES A REALIZAR.....	7
7	ANEXO I:.....	8




3 DATOS DEL ACTA

Acta de la Reunión N° 62 del Consejo de Dirección realizada el 20 de octubre de 2014.

Los participantes de la reunión figuran en el ANEXO I, numeral 8 del presente documento. Asiste el Gerente General.

En representación de ITPC asiste el Gerente General de dicha gremial, el Sr. Humberto Perrone quien ha sido propuesto para ocupar el cargo de Consejero Alterno. Se encuentra en proceso la solicitud de su designación formal por parte del Poder Ejecutivo.

En la representación de la UEU asiste la Sra. Teresa Aishemberg a solicitud del Sr. Rúben Azar, por no poder concurrir.

4 ORDEN DEL DÍA Y DETALLE

1. Consideración y aprobación de las Actas N° 60 y 61 correspondientes a las reuniones del Consejo de Dirección realizadas los días 1/09/2014 y 6/10/2014 y designación de Consejeros para la firma de las mismas conjuntamente con la Presidente.
2. Informe sobre Misión Comercial realizada a Brasil en octubre de 2014.
3. Varios.

1. Consideración y aprobación de las Actas N° 60 y 61 correspondientes a las reuniones del Consejo de Dirección realizadas los días 1/09/2014 y 6/10/2014 y designación de Consejeros para la firma de las mismas conjuntamente con la Presidente.

Se ponen a consideración las actas N° 60 y 61. El acta N° 60 correspondiente a la reunión realizada el 1/09/2014 no fue considerada en la reunión del 6/10/2014 debido a que se pasó directamente al punto 2 del Orden del Día.

Se aprueban ambas actas por unanimidad y se designa a los señores Ernesto Toledo y Gonzalo Carrau para firmar las mismas conjuntamente con la Presidente.

1. Informe sobre Misión Comercial realizada a Brasil en octubre de 2014.

El Gerente informa sobre la reciente misión comercial realizada a Brasil. La misma se realizó entre los días 30/09 y 3/10 e incluyó las ciudades de Caxias do Sul y Porto Alegre. El formato fue similar a las anteriores y al equipo de INALOG lo acompañaron representantes de Lobraus, Repremar Logistics y Grupo Ras que fueron los que respondieron a la invitación realizada a las empresas del sector. Integró la delegación también un técnico de PWC, quienes suelen acompañar las misiones. En otras instancias se ha invitado a otras consultoras a participar, pero hasta la fecha solamente se ha interesado PWC.

El evento de Porto Alegre contó con la presencia de la Cónsul General, quien apoyó de forma entusiasta la misión, brindó asesoramiento sobre algunos aspectos relevantes del empresariado local y además dio unas palabras de bienvenida. Es de destacar la muy buena disposición y colaboración que muestra la Cónsul para todas las gestiones de INALOG.

El evento de Caxias contó con una alta presencia de público, más de 20 personas, y el público mostró mucho interés. En Porto Alegre el público fue algo menos, aunque se notó un fuerte interés. En opinión de la Cónsul, la proximidad de las elecciones representó un elemento en contra de la convocatoria.

En esta oportunidad la presentación fue realizada en portugués, previo entrenamiento de los técnicos en Montevideo con una docente. Se piensa que el interés y cantidad de preguntas puede haber sido incentivado por este hecho.

Respecto del balance general de la misión, se considera muy positivo. Algunos aspectos a mejorar son las rondas de contactos posteriores que se realizan mediante reuniones preagendadas. En el caso de Caxias, se agendaron muchas reuniones, y algunas empresas no esperaron a su turno, ya que cada reunión lleva al menos 20 minutos y no estaban dispuestos a esperar. Esto generó cierto malestar en los operadores de Uruguay ya que se le escaparon algunos de los interesados. Para el evento de Porto Alegre se realizaron algunos cambios de organización que mejoraron este tema, pero debe ser tenido en cuenta para otras misiones.

Otro detalle importante fue que se percibió que el consultor contratado para la convocatoria a las empresas, había armado una agenda paralela para una de las empresas uruguayas, lo que determinó que su participación se remitiera estrictamente al evento. Esta situación se había conversado con el mismo en mayo, en oportunidad de la Maratona de Supply Chain, ya que había ocurrido con menor intensidad en oportunidades anteriores. El tema fue conversado telefónicamente con el consultor para corregir esta situación que generó alguna incomodidad con los otros operadores.

El gerente plantea además que al cabo de tres años de realizar promoción en el exterior, debe realizarse una evaluación de los resultados. Se ha ido adecuando el formato de los eventos, la convocatoria, los mensajes y dinámica de la presentación e incluso el idioma de la misma. Entiende que es un buen instrumento, muy focalizado por el tipo de convocatoria que se realiza. De todas formas debe analizarse cualitativamente y cuantitativamente los contactos generados y medir de alguna forma la respuesta.

Se debe evaluar la inversión realizada, el costo por contacto generado y la calidad de los mismos.

La evaluación debe servir para diseñar las acciones de los próximos años.

Se realiza un intercambio de ideas sobre la evaluación, existe consenso sobre la necesidad de realizarla, reconociendo que la respuesta del público objetivo en estas acciones es lenta. Se propone divulgar los contactos logrados a nivel del sector, realizar algún tipo de segmentación de los contactos realizados y además analizar en más detalle cuales deberían ser los mercados objetivo.

Se realizará esta evaluación y se usará para diseñar las acciones de 2015.

El representante de la CNCS consulta sobre inversiones que se están realizando en el puerto de Río Grande que estarían mejorando su desempeño, si en el curso de la misión surgió información al respecto.

El Gerente informa que no se recibió comentarios sobre el punto, aunque en los Seminarios de Río de Janeiro y de San Pablo sobre puertos, a los que concurrió el Ec. Juan Villalba, se presentó el cambio legal ocurrido en el tema portuario, por medio del cual se habilita más participación privada en inversiones, a los efectos de aumentar la competencia y la disponibilidad de infraestructura, se ha notado que las tarifas de servicios están muy elevadas y se busca incentivar la oferta y competencia. No obstante, el complejo sistema normativo de tres niveles: Federal, Estadual y Regional determina que es muy engorroso el proceso de implementación de estas innovaciones legales.

Por otro lado, si se viene recogiendo opiniones en otros ámbitos de que habría cierta mejora en los tiempos de retiro de contenedores de los puertos, sin existir una medición precisa sobre esto.

2. Varios.

Consultoría de CAF. Se informa que la consultoría comenzó el 13/10 con el envío de material relativo al Plan Estratégico y otros antecedentes a los consultores. Está prevista la visita de uno de los consultores a Montevideo entre el 27/10 y 29/10.

Se realizará una Reunión Extraordinaria del Consejo de Dirección a los efectos de que el consultor presente un avance sobre la consultoría.

Tercer Evento INALOG. Los trabajos a nivel del equipo técnico sobre la exportación de granos avanzan dentro de lo esperado y se prevé contar con elementos como para realizar el evento previsto el 9/12. El 11/11 se visitarán a las terminales de Nueva Palmira y se mantendrá una reunión con los exportadores a los efectos de validar la información obtenida. Posteriormente el Comité del Consejo se reunirá el 17/11 para realizar el mismo proceso de validación y ajustar los detalles del evento.

La representante de la CMPP propone realizar la reunión en la sede de la Cámara, ya que ese día estará reunida la directiva de la ACG y podrá realizarse a continuación de esta reunión y se cuenta con espacio adecuado.

También el representante de la CNCS ofrece las instalaciones de ésta cámara.

El tema se definirá en la reunión del Comité.

Última reunión y cena de despedida. Se propone realizar la última reunión del año el 15/12 y a continuación de la misma realizar la cena de despedida del año. Se propone que a la cena se invite a los ex consejeros y algunos referentes allegados como el Cr. Enrique Canon, Felipe Martín y el Ing. Jorge Camaño. Existe acuerdo sobre este punto. El Sr. Gonzalo Carrau ofrece la sede de su empresa para la reunión y cena posterior. También el Sr. Humberto Perrone ofrece la sede de ITPC.

Se realizarán reuniones de Consejo los días 10/11 y 24/11 en INALOG y 15/12 en lugar a definir.

Siendo las 19:10 se levanta la sesión.

5 DOCUMENTOS MANEJADOS

Documentos Manejados	
Actas de las reunión 60 y 61	Circuladas previamente

6 RESOLUCIONES TOMADAS

No se tomaron resoluciones.

7 GESTIONES A REALIZAR

No se plantearon.



8 ANEXO I:Lista de Participantes
62a Reunión de Consejo de Dirección

20 de octubre de 2014

	Miembros Titulares	Miembros Alternos
MTOP	Beatriz Tabacco	
MEF		German Benitez
MRREE		
ANP		Alejandra Koch
Cámara de Comercio y Servicios/ Unión de Exportadores		
Cámara Mercantil de Productos del País/ Cámara de Industrias	Victoria Carballo	Juan Carlos De León
Cargas Aeroportuarias/ AUDACA		
Intergremial de Transporte Profesional de Carga	Humberto Perrone	Ernesto Toledo
Cámara de Zonas Francas/ Cámara de Logística		
ADAU/ CENNAVE		Roberto Mérola

Avisaron que no podían concurrir:

Rúben Azar

Juan Rodríguez Ferrari

Gonzalo Carrau

Brigida Scaffo

Alberto Díaz

Bruno Guella

