



Instituto Nacional  
de Logística

[illegible]

ACTA

Reunión N° 53 del 12/05/2014

DOCUMENTO DE USO INTERNO  
NO DIFUNDIR

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| <b>Versión: 1.0</b>             |               |
| Elaborado por: Federico Stanham | Aprobado por: |
| Firma:                          | Firma:        |
| Fecha: 06/06/2014               | Fecha:        |

## 1 REVISIONES

| Fecha      | Versión | Autor            | Modificaciones  |
|------------|---------|------------------|-----------------|
| 06/06/2014 | 1.0     | Federico Stanham | Primera Versión |
|            |         |                  |                 |
|            |         |                  |                 |
|            |         |                  |                 |



## 2 INDICE

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| 1 | REVISIONES.....              | 2 |
| 2 | INDICE.....                  | 3 |
| 3 | DATOS DEL ACTA .....         | 4 |
| 4 | ORDEN DEL DÍA Y DETALLE..... | 4 |
| 5 | RESOLUCIONES TOMADAS .....   | 6 |
| 6 | GESTIONES A REALIZAR .....   | 6 |
| 7 | DOCUMENTOS MANEJADOS .....   | 6 |
| 8 | ANEXO I: .....               | 7 |

### 3 DATOS DEL ACTA

Acta de la Reunión N° 53 del Consejo de Dirección realizada el 12 de mayo de 2014.

Los participantes de la reunión figuran en el ANEXO I, numeral 8 del presente documento. Asiste el Gerente General.

En representación del delegado de ITPC Mauro Borzacconi, asiste el Gerente General de dicha gremial, el Sr. Humberto Perrone.

La Presidente informa que se recibió solicitud de ITPC de integrar a su Gerente, el Sr. Humberto Perrone a las reuniones de Consejo en los casos en que el Consejero Titular, el Sr. Mauro Borzacconi, no pueda asistir y que esta solicitud fue aceptada, lo que es ratificado por los asistentes.

La Presidente informa además que presentó renuncia a su cargo como representante alterno de ANP el Sr. Juan José Domínguez. Por tal motivo se solicitará a ANP la designación de su reemplazo.

### 4 ORDEN DEL DÍA Y DETALLE

1. Consideración y aprobación del Acta N° 52 correspondiente a la reunión del Consejo de Dirección realizada el día 28/04/2014.
2. Presentación de Informe Estadístico realizado en conjunto con ANP y CENNAVE.
3. Varios.

1. **Consideración y aprobación del Acta N° 52 correspondiente a la reunión del Consejo de Dirección realizada el día 28/04/2014 y designación de Consejero para la firma de la misma conjuntamente con la Presidente.**

Se pone a consideración el texto del acta N° 52. Se hace la salvedad de que se tomaron en cuenta observaciones realizadas por correo electrónico por el Sr. Ernesto Toledo relacionadas a un error en su nombre y al costo del evento Maratona de Supply Chain, así como a quien corresponde autorizar este gasto. Estas observaciones fueron incluidas y se da lectura a las mismas. Se aprueba el acta por unanimidad y se designa al Sr. Ernesto Toledo para firmar la misma conjuntamente con la Presidente.

2. **Presentación de Informe Estadístico elaborado en conjunto con ANP y CENNAVE.**

El Gerente General informa que en conjunto con ANP y CENNAVE se coordinaron las fuentes de información para consolidar un informe sobre movimiento de cargas. El objetivo fue generar un informe único entre las tres instituciones, evitando superponer esfuerzos y evitando mostrar inconsistencias.

A tales efectos se invitará a Elisa Kuster de ANP, Claudio Arias de CENNAVE y Juan Villalba de INALOG a presentar el informe al Consejo.

Se presenta un modelo de informe, con datos ya disponibles y sobre los que es posible asumir compromiso para generar un informe mensual que se pueda publicar por página WEB.

A medida que se resuelva la provisión de algunos datos faltantes, se irá ampliando el contenido. Es el caso de las cargas de exportación y de trasbordo de Nueva Palmira, donde se decidió usar la información que las terminales envían periódicamente a la Dirección Nacional de Hidrografía. Se aguarda la resolución de la DNH para autorizar la entrega de esta información a INALOG.

Se consulta al Gerente el motivo por el cual no se solicita directamente a las terminales la información. El Gerente informa, que en oportunidades alguna de las terminales ha planteado que dicha información ya fue entregada en los ámbitos correspondientes, y que además INALOG prefiere no cargar a los operadores con pedidos de información duplicados, salvo que sea imprescindible.

Se aprueba el modelo de informe, planteándose algunas dudas o consultas adicionales.

ITPC consulta si es posible contar con la "bandera" de los camiones que cruzan las fronteras y además si se puede desglosar en cada paso de frontera el país de destino. Es posible proporcionar esta información. La información de banderas se brindará a demanda de ITPC, ya que no se considera relevante para el informe mensual público. La de los países de destino se incluirá en el informe.

Es de interés contar con una evolución valorizada del movimiento del puerto de Montevideo. Se aclara que los movimientos intra-portuarios no están valuados y es complejo generar un valor. Se podría determinar el valor de las importaciones, exportaciones y tránsitos.

Se debate sobre frecuencia y contenidos generales del informe, y sobre la forma de los informes trimestrales, semestrales y anuales, en cuanto a si deben incluir los acumulados o no.

Se plantea, además el interés de detallar los productos que son movidos.

Con respecto al análisis que se incluya en el informe, el mismo debe agregar valor, pero no explicar lo que queda evidente por los datos presentados.

Se circulará un "inventario" de los datos disponibles, a los efectos que quienes tengan interés en un informe complementario puedan solicitarlo, pero el informe periódico público se ajustará en líneas generales a lo presentado. A medida que se vayan visualizando los informes se podrán realizar ajustes. Los informes semestrales y anuales se podrán definir al elaborarse, tomando como base el de 2012.

Elisa Kuster de ANP informa que se cuenta con más información y que está a disposición a demanda.

### 3. Varios.

Nota de ITPC. Se da lectura a nota enviada a INALOG por ITPC. La misma hace referencia al Plan Estratégico 2014-2016 y el interés de dicha gremial de que los temas que involucran directamente su actividad se manejen coordinadamente con ellos. La

nota plantea además el interés de ITPC de que el plan incluya un mayor espacio para el estudio de la problemática de las cadenas agroexportadoras.

El Sr. Ernesto Toledo, representante de ITPC, aclara que ITPC no estuvo activamente presente durante la discusión del Plan Estratégico, y reconoce este hecho como de responsabilidad de ITPC y que no cuestionan la calidad del trabajo realizado.

Plantearán formalmente a INALOG temas de interés de su gremial para que sean considerados dentro de las posibilidades de ejecución. Considera que algunos temas no necesariamente originarán gastos para ser estudiados, sino que más bien bastará con un análisis institucional de los mismos o la coordinación entre distintos actores.

La representante de la CMPP, Victoria Carballo, comparte los planteos de ITPC e informa que la CMPP propondrá a INALOG un listado de las cadenas agroexportadoras que consideran más relevantes a ser estudiadas.

El representante del MEF, Germán Benítez plantea que es importante hacer llegar información a los hacedores de las políticas públicas y que deben considerarse especialmente acciones en este sentido.

Encuesta Nacional de Logística. El Gerente informa que la Encuesta está encontrando dificultades para obtener respuestas en algunas empresas, especialmente empresas de transporte y agroindustrias y acopiadores de granos. En caso de ser necesario solicitará colaboración a las gremiales respectivas para que insistan con sus asociados sobre la importancia de responder la encuesta.

El representante de ADAU, Mario Montemuiño solicita le envíen copia del reglamento interno del Consejo.

Siendo las 19:10 y no habiendo más asuntos a tratar, se levanta la sesión.

Se fija la próxima reunión el 2 de junio a las 17 horas.

## 5 RESOLUCIONES TOMADAS

-Se aprueba el formato y contenido del informe mensual estadístico.

## 6 GESTIONES A REALIZAR

-Enviar copia de reglamento interno a Mario Montemuiño.

## 7 DOCUMENTOS MANEJADOS

| Documentos Manejados   |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Acta de las reunión 52 | Circulado<br>previamente    |
| Nota de ITPC           | Presentada<br>en la reunión |

## 8 ANEXO I:

Lista de Participantes  
53 a Reunión de Consejo de Dirección

12 de mayo de 2014

|                                                              | Miembros Titulares | Miembros Alternos      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| MTOP                                                         | Beatriz Tabacco    |                        |
| MEF                                                          |                    | Germán Benítez         |
| MRREE                                                        |                    | Brígida Scaffo         |
| ANP                                                          |                    |                        |
| Cámara de Comercio y Servicios/ Unión de Exportadores        | Gonzalo Carrau     |                        |
| Cámara Mercantil de Productos del País/ Cámara de Industrias | Victoria Carballo  | Juan Carlos de León    |
| Cargas Aeroportuarias/ AUDACA                                |                    |                        |
| Intergremial de Transporte Profesional de Carga              | Humberto Perrone   | Ernesto Toledo         |
| Cámara de Zonas Francas/ Cámara de Logística                 |                    | Juan Rodríguez Ferrari |
| ADAU/ CENNAVE                                                | Mario Montemuiño   |                        |

Avisaron que no podían concurrir:

Daniel Carriquiry

Gustavo Rossi

Roberto Mérola

Bruno Guella

Eduardo Torterolo

